

LinkedIn- en cv-tips

Na vijf jaar DeBroekriem hebben we heel wat cv en LinkedIn-tips van onze community ontvangen. In dit document willen we de beste tips met jullie delen!

Cv- tips

- Beperk je cv tot 2 pagina's, het liefst 1;
- Maak je cv chronologisch en zorg voor een nette, moderne opmaak;
- Vermeld resultaten van je vorige functies;
- Laat je cv door iemand tegenlezen die je goed kent;
- Laat je cv ook nakijken door iemand die je niet goed kent;
- Benoem naast opleidingen en werkervaringen ook persoonlijke eigenschappen;
- Stuur je cv in PDF-formaat als je solliciteert;
- Zet niet te veel tekst op je cv en gebruik niet een te klein lettertype;
- Zorg ervoor dat je cv oprecht en niet geknutseld is;
- Laat de bedrijfsnamen van je vorige werkgevers eruit springen;
- Implementeer relevante hyperlinks op je cv;
- Denk aan een link naar je LinkedIn-profiel;
- Zet een samenvatting op je cv;
- Solliciteer je op een creatieve functie? Gebruik kleur in je cv!
- Zet niet 'curriculum vitae' bovenaan, maar bijvoorbeeld je naam.

LinkedIn-tips

- Zorg dat je profiel up-to-date is;
- Schrijf een heldere samenvatting waarin precies staat wat je zoekt;
- Word actief lid van relevante LinkedIn-groepen;
- Voeg multimedia toe aan je profiel;
- Volg mensen op LinkedIn die jou inspireren;
- Laat je profiel bekijken door iemand waar je mee zou willen werken;
- Gebruik actuele trefwoorden zodat je makkelijk daarop gevonden kan worden;
- Vul je LinkedIn-skillslijst;
- Zorg ervoor dat je aanbevelingen geeft en krijgt;
- Laat zien dat je beschikbaar bent;
- Koppel de bedrijven op je LinkedIn aan hun zakelijke pagina.

Voor zowel LinkedIn als je cv geldt:

- Maak een heldere omschrijving van wat je wilt: waar ben jij naar op zoek?
- Gebruik niet te veel containerbegrippen om je kerncompetenties en kwaliteiten te beschrijven, maar geef voorbeelden!
- Zorg voor een zakelijke, professionele foto;
- Denk erom dat de informatie op je LinkedIn en cv overeenkomt;
- Benoem bijbaantjes alleen als ze relevant zijn;
- Spellingsfouten zijn uit den boze natuurlijk;
- Wees creatief en laat je unieke zelf zien;
- Maak een keuze tussen bulletpoints gebruiken om je werkzaamheden op te sommen, of een verhaaltje te schrijven;
- Wees vooral niet te bescheiden.